

受験配慮申請書

①志願者

記入日： 年 月 日

フリガナ		性別	出身校			
氏名		男・女	学校名 担当教諭	学校 先生	西暦	年 月 卒業・卒業見込
住所	(〒 -)		本人携帯	()	-	
			自宅 TEL	()	-	
メール アドレス	@		保護者名 連絡先	()	-	

②出願予定 ※申請時点での予定を記入してください。

入試種別	試験日	試験時間	試験会場	学部・学科/研究科・専攻	選択科目 <small>※選択科目がある入試のみ</small>
	月 日				
	月 日				
	月 日				
	月 日				
	月 日				
	月 日				

③配慮事項

種別 (該当欄にチェックし、枠内に症状・診断名を記入してください。)				
<input type="checkbox"/> 視覚障害	<input type="checkbox"/> 聴覚障害	<input type="checkbox"/> 肢体不自由	<input type="checkbox"/> 発達障害	<input type="checkbox"/> 病弱/その他
希望する配慮事項 (該当欄にチェックし、詳細を記入してください。希望する配慮事項の根拠が明記された診断書類を添付してください。)				
<input type="checkbox"/> 別室(少人数)の設定※ <input type="checkbox"/> 注意事項の文書による伝達 <input type="checkbox"/> 問題用紙の拡大(__ポイント) <input type="checkbox"/> 解答用紙の拡大(__ポイント) <input type="checkbox"/> 座席位置* <input type="checkbox"/> 持参物の使用・装用* <input type="checkbox"/> 点字受験 <input type="checkbox"/> 試験時間延長(英語 1.3 倍)** <input type="checkbox"/> 試験時間延長(国語 1.3 倍)** <input type="checkbox"/> 試験時間延長(理系数学 1.3 倍)** <input type="checkbox"/> 試験時間延長(選択科目 1.3 倍)** <input type="checkbox"/> 試験場への乗用車での入構 <input type="checkbox"/> その他()			【詳細記入欄】	

(注) ※上記のうち、別室(少人数)の設定は、診断書類に別室での受験を要する根拠となる具体的所見が明記されていることが前提となります。
 *希望する座席位置の詳細/持参物のサイズ・メーカー・品番・用途等は、必ず上記【詳細記入欄】へ明記してください。
 **試験時間延長倍率は、通常 1.3 倍になります。点字受験等、特別な配慮を要する場合、1.5 倍で運用することがあります。

④その他/受験に際して希望する配慮事項の補足や教育機関で受けている配慮事項があれば記入してください。

面談希望・・・【有・無】

⑤大学入学共通テストの受験上の配慮申請状況 (該当欄にチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 申請済(コピーを同封する) <input type="checkbox"/> 申請中(後日コピーを送付する) <input type="checkbox"/> 申請なし(または受験しない)
<small>※「申請済」、「申請中」の方は、大学入試センター発行の受験上の配慮事項に関する通知等のコピーを提出してください。</small>

⑥配慮事項で「試験場への乗用車での入構」が必要な方のみ以下を記入してください。

車種：	車両番号(ナンバープレート)：
-----	-----------------

希望する配慮事項について、場合によってはご希望に沿えないこともあります。また、申請内容に関わる情報は、配慮の検討のため入学部および志望学部、学生支援部署等の関連部署間で共有しますので、予めご了承ください。

【大学使用欄】 申請受付日 月 日	担当者	入学課長	入学部長	入学機構長	健康管理センター長	事務局長	学長